

## Allmänna villkor för uthyrning 200520

**Uthyrare:** MMRental

**Hyrestagare:** Person eller företag som tecknat hyresavtal med MMRental

**Hyresobjekt:** Hyrestagaren hyr av Uthyraren de maskiner och annan utrustning, som specificerats i Hyresavtalet. Den förhyrda egendomen kallas för Hyresobjektet.

### TILLÄMPLIGHET

Dessa allmänna hyresvillkor skall alltid gälla, om inte annat avtalats skriftligen, vid uthyrning av maskiner, verktyg och utrustning. Samtliga priser och hyror gäller exklusive mervärdesskatt. Hyresobjekt får inte användas i strid med dessa villkor eller på sätt som påverkar uthyrarens äganderätt.

### LEVERANS

Alla hyresobjekt levereras fritt uthyrarens hyresförråd och skall på hyrestagarens ansvar och bekostnad återlämnas till samma hyresförråd. Återlämnandet skall ske under uthyrarens öppettider. Där uthyraren medverkar till att få fram hyresobjekt från annan uthyrare, skall hyrestagaren bekosta alla extra kostnader i samband med uthyrningen. I det fall uthyraren ombesörjer transport av hyresobjektet tillbaks till uthyrarens förråd så har hyrestagaren fullt ansvar för hyresobjektet fram till dess att det avhämtas oavsett om hyrtiden avslutats. Hyrestagarens ansvar innefattar bland annat bevakning och tillsyn.

### REKLAMATION

Uthyraren utlämnar hyresobjekt i drifts-dugligt och utprovat skick, försedd med erforderliga skydds- och säkerhetsanordningar. Det åligger hyrestagaren att undersöka hyresobjekt vid utlämnandet för att säkerställa att objektet fungerar, inte har skador och att skydds- och säkerhetsanordning är monterad. Eventuell anmärkning mot utlämnat hyresobjekt skall skriftligen anmälas till uthyraren senast två dagar efter mottagandet.

### HYRESTID

Hyrestiden räknas från och med den dagen då hyresmaterielen levereras av uthyraren eller hålls tillgänglig för avhämtning, till och med den dag då hyresobjektet återlämnas, om ej annat anges. Vid retur av hyresobjektet skall hyrestagaren alltid ta emot retursedel.

Vid hyrestid på obestämd tid räknas hyran från och med den dag hyresobjektet levereras eller hålls tillgänglig för avhämtning till och med den dag då hyresobjektet återlämnas.

Vid hyrestid på bestämd tid skall hyresobjektet återlämnas inom avtalad tid. Önskar hyrestagaren förlänga hyrestiden skall nytt hyresavtal upprättas före returdatum. Hyrestagare som brukar hyresobjektet för längre tid än avtalad hyrestid riskerar straffrättsligt ansvar och skall betala ersättning utöver hyra.

### HYRESBERÄKNING

Hyra och minimihyra debiteras enligt vid varje tidpunkt gällande prislista om inte annat skriftligen avtalats. Reservation för prisändringar. Mervärdesskatt och andra eventuella skatter eller avgifter tillkommer. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Minimihyra tillämpas.

Hyran enligt gällande prislista förutsätter att hyresobjekten endast nyttjas av hyrestagaren i ett skift (8tim) per arbetsdag och att hyresobjekten inte hyrs ut till annan eller används på ett sätt som strider mot hyreskontraktet och dess villkor. Utnyttjas hyresobjekten mer än ett arbetsskift om 8 timmar per dygn så har uthyraren rätt att debitera skifttillägg enligt gällande prislista. Tillhör till hyresobjektet debiteras separat.

Arbetsfri lördag, söndag och helgdag är, med undantag av kalenderdaghyra, hyresfria. I det fall hyresobjekten nyttjas även under normalt arbetsfria dagar utgår hyra även för dessa dagar. Det åligger hyrestagaren att informera uthyraren om detta.

För samtliga hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod eller annan motsvarande ledighet. För rengöring och/eller reparation utgår särskild ersättning.

### ÄGANDERÄTT

Hyresobjekten är uthyrarens egendom och hyrestagaren förvävar inte på grund av detta avtal äganderätt härtill. Hyrestagaren får inte utan uthyrarens skriftliga godkännande låta annan använda hyresobjektet, hyra ut materielen i andra hand eller överlåta detta hyresavtal på annan.

För objekt som leasas av SEB gäller följande: Objektet som omfattas av detta avtal ägs av Skandinaviska Enskilda Banken AB 8publ), organisationsnummer 502032-9081, (SEB), som leasar densamma till MMRental, organisationsnummer 559059-4312, (Bolaget). Om uppsägningsgrund enligt SEBs bedömning föreligger enligt leasingkontraktet mellan Bolaget och SEB eller leasingkontraktet mellan Bolaget och SEB oavsett anledning upphör, har SEB rätt att – efter SEBs val- antingen (i) tråda i Bolagets ställe i detta avtal till den del det avser uthyrning/tillhandahållande av utrustning, eller (ii) genast återta Objektet. Parterna förbinder sig att inte ändra denna bestämmelse utan SEBs skriftliga medgivande.

### MONTERING/DEMONTERING

Hyrestagaren ansvarar för montering och demontering av hyresobjekt (ex ställningar, hissar, bodar, moduler mm) om inte annat skriftligt avtalats. Hyrestagaren ansvarar för att hyresobjekt placeras på en plats förberedd och anpassad till hyresobjektet. Hyrestagaren är också ansvarig för alla erforderliga tillstånd rörande hyresobjektet.

### ANVÄNDNING

Hyrestagaren är skyldig att hålla uthyraren underrättad om var hyresobjektet förvaras eller används. Uthyraren skall, om inte annat skriftligt avtalats, ha obehindrat tillträde till denna plats. Hyresobjekten får inte utan uthyrarens skriftliga medgivande föras utanför Sveriges gränser. Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka den är avsedd i enlighet med föreskrifter för drift. Hyrestagaren ansvarar för att hyresobjekten endast används av därtill behörig och utbildad person. Säkerhetsanordningar på hyresobjekten får ej kopplas ur. I de fall urkoppling ändå har gjorts kan hyrestagaren debiteras en särskild avgift samt ersättning för uppkomna följkostnader.

### TILLSYN OCHVÄRD

Hyresobjektet skall vårdas väl av hyrestagaren, som därvid skall följa av uthyraren och tillverkarens utfärdade föreskrifter om drivmedel, smörjmedel, tillsyn och vård. För maskiner med centralsmörjning ska hyrestagaren tillse att smörjmedelsbehållaren är välfylld med godkänt smörjmedel. Erforderliga drivmedel och smörjmedel samt slit-delar och förbrukningsmateriel bekostas av hyrestagaren. För tillsyn och vård skall kompetent personal anlitas. Besiktning i samband med montage ombesörjes och bekostas av hyrestagaren. Vid återlämnandet skall hyresobjektet vara väl rengjord och med hänsyn till normal förslitning, i gott skick. Har hyresobjektet inte rengjorts debiteras hyrestagaren särskilt härför. Hyresobjektet skall alltid förvaras i utrymme låst med giltigt lås och dit obehöriga ej äga inträde, vid förvaring i fordon skall fordonet vara försett med larm. Hyrestagaren kan om så önskas få skriftliga instruktioner kring tillsyn och vård av hyresobjektet i samband med utlämnandet.

Hyrestagaren är skyldig att förvara koder, nycklar på ett säkert sätt i inlåst utrymme. Nycklar och koder som krävs för att starta maskinen får ej förvaras i maskinen eller dess närhet när maskinen inte används.

### SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

Hyrestagaren ska iakttta säkerhetsföreskrift som meddelats i lag eller förordning av myndighet avseende brand, explosion och äksslag, el-fenomen eller strömvabrott, annan föreskrift som meddelats av tillverkare, leverantör, besiktningsman eller motsvarande i syfte att förhindra eller begränsa skada samt föreskrifter som anges i hyrestagarens försäkringsbrev, de allmänna och särskilda försäkringsvillkoren

Utöver ovan angivna allmänna säkerhetsföreskrifter gäller särskilda säkerhetsföreskrifter:

**Vid transport:** Då fordonet lämnas skall nyckel alltid tas bort ur fordonet, under kortare uppehåll t ex vid lastning och lossning skall fordonet hållas under uppsikt, vid övrig parkering skall fordonet vara låst samt täckt med överbyggnad av trä, plåt eller annat hårt material.

**Vid lastning, omlastning eller lossning:** Egendomen ska tas om hand och övervakas med normal aktsamhet. Detta innebär bl.a. att den försäkrade ska vara uppmärksam på stöldrisken och ha den tillsyn över egendomen som förhållandena kräver för att stöld ska förhindras.

**När fordonet lämnas:** När fordonet lämnas vid annan tidpunkt än i samband med lastning, omlastning eller lossning ska förarhytt och läsbara utrymmen vara låsta, öppningsbara fönster stängda, startnyckeln inte finnas kvar i fordonet, släpfordon, både när det är kopplat till dragfordon och parkerats fristående, vara låst med godkänt kulhundske-lås.

**På arbetsområde:** Den försäkrade är skyldig att vidta säkerhetsåtgärder som är rimliga med hänsyn till egendomens värde, stöldbegärlighet och förhållandena i övrigt. Egendomen ska därför om den inte hålls under uppsikt, förvaras i låst lokal eller containere och öppningsbart fönster i omslutningsyta ska vara stängt och invändigt reglat.

Om egendomens vikt eller volym innebär att den inte kan förvaras i låst lokal eller containere ska egendomen förvaras omgärdad av stängsel, t.ex. byggstaket med en höjd om minst 2 meter och låst grind, eller låsas fast t ex med godkänt kätting i klass 3 och godkänt hänglås i hänglåsklass 3

### SKADOR OCH FÖRLUST

Hyrestagaren ansvarar, oavsett vållande, under hyrestiden för förlust av hyresobjekt liksom skada som inte kan hänföras till normal förslitning.

Hyrestagaren skall omgående underrätta uthyraren om fel eller skada på hyresobjektet samt om stöld under hyrestiden. Vid försäkringsfall skall hyrestagaren så snart möjligt göra skadeanmälan till sitt försäkringsbolag. Det åligger hyrestagaren att vid stöld av hyresobjektet samt vid skada som orsakats av okänd person och som upptäckts eller bort upptäckas av hyrestagaren, göra polisanmälan på den ort där stölden/skadan sker och sända kopia av anmälan till uthyraren och försäkringsbolaget.

Förlorat hyresobjekt som inte ersätts fullt ut genom hyrestagarens försäkring debiteras hyrestagaren till nyanskaffnings-värde alternativt skillnad mellan nyanskaffnings-värde och utbetald ersättning till uthyraren, då ersättning utbetalats. Skador på hyresobjektet som inte kan hänföras till normalt slitage skall fullt ut ersättas av hyrestagaren.

### REPARATIONER

Hyrestagaren får inte, med undantag av tillsyn och vård, utan uthyrarens skriftliga godkännande låta reparera eller förändra hyresobjekten. Utbyte av förbrukningsmaterial och slit-delar på arbetsplatsen bekostas och utförs av hyrestagaren. Reparationer till följd av normal förslitning bekostas av uthyraren. Uthyraren är inte skyldig ställa annan egendom till förfogande under reparationstiden. Vid skador som uppkommit som inte är att betrakta som normal förslitning debiteras hyrestagaren stilleståndsersättning under reparationstiden.

### ANSVAR FÖR SKADOR mm

Uthyraren ansvarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av uthyrarens vårdslöshet. Hyrestagaren ansvarar fullt ut för person- och sakskador samt förmögenhetsskada i följd därav, som åsamkas hyrestagaren, dennes anställda eller tredje man i samband med hyrestagarens användande och placering av hyresobjektet. Uthyraren ansvarar inte för direkta eller indirekta skador (t ex driftsstopp, utebliven vinst, stilleståndskostnader etc) som åsamkas hyrestagaren till följd av fel i hyresobjektet eller leveransförsening.

I det fall hävning av avtalet sker eller annan skada uppstår kan hyrestagaren inte under några omständigheter kräva ersättning eller nedsättning av hyran på ett belopp som överstiger den hyreskostnad som uthyraren debiterat hyrestagaren för hyresobjektet.

### FÖRSÄKRING

Hyrestagaren debiteras en obligatorisk hyresförsäkring enligt gällande prislista (för närvarande 8% av hyreskostnaden). Uthyraren ansvarar för denna försäkring.

### HÄVNING, ÅTERTAGANDE

Om hyrestagaren inte erlägger betalning inom avtalad tid, inställer sina betalningar, försätts i konkurs, inleder akordsförhandlingar utan konkurs eller på annat sätt åsidosätter sina förpliktelser enligt hyresavtalet, är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan säga upp avtalet och återtaga den uthyrda materielen på hyrestagarens bekostnad.

Hyrestagaren kan inte göra hävnings- eller skadeståndspåföljd gällande när uthyraren erbjuder sig att avhjälpa uppkomna fel på hyresobjektet eller lämnar annan godtagbar hyresobjektet som ersättning. Hävnings- eller skadeståndspåföljd kan inte heller göras gällande om inte hyrestagaren genast efter det hen märkt, eller borde ha upptäckt felet, omedelbart meddelar uthyraren härom.

### FORCEMAJEURE

Uthyrningen gäller med reservation för omständigheter varöver uthyrare eller hyrestagare inte råder över och som hindrar, försvårar eller försenar ett fullgörande av åtagandet. Ingen part har rätt till ersättning för av sådana skäl utebliven eller försenad uthyrning. Däremot har både uthyrare och hyrestagare rätt att häva avtalet när det kan visas att inträffade omständigheter enligt ovan medfört väsentliga olägenheter och inte vållats av honom själv.

### ALLMÄNNA BETALNINGSVILKOR

Samtliga priser gäller exklusive mervärdesskatt. Kund som ej har kredit betalar hyran i förskott. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 18% per år samt lagstadgad påminnelseavgift om 50 kr. Om inte annat överenskommits är betalningstiden 20 dagar netto. Uthyraren förbehåller sig rätten att debitera faktureringsavgift samt uppläggningsavgift för nya konton. Frakt och transport till och från förråd betalas av hyrestagaren. Hyrorna inkluderar inte kostnad för driv- och smörjmedel, inte heller förbrukningsmaterial. Om uthyraren så påfordrar skall hyrestagaren deponera av uthyraren begärt belopp. Ev. invändningar mot faktura och dess innehåll skall göras inom 8 dagar från fakturans mottagande, invändning som inkommer därefter godtas ej.

### ÄGANDERÄTTSFÖRBEHÅLL VID KÖP

Vid köp förblir varan säljarens egendom till full ersättning erlagt.

### TVIST

Eventuell tvist med anledning av detta avtal skall avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol.